

ATRIBUTII CASIERIE:

- incaseaza impozitele si taxele locale, precum si alte venituri ale bugetului local, stabilite de actele normative si hotărâri ale consiliului local.
- depune zilnic la trezorerie sumele incasate pe tipuri de venituri potrivit clasificatiei bugetare ;
- asigura încasarea taxelor speciale aprobate prin hotărâri ale consiliului local si efectueaza plati, daca este cazul în limita încasărilor realizate ;
- asigură respectarea normelor si instrucțiunilor specifice privind operațiunile de casa
- efectueaza la termen varsamintele realizate din incasari (urmarindu-se permanent a nu se dapasi plafonul legal de bani in casa);
- asigura ridicarea de numerar din trezorerie si efectuarea de plati pentru operatiunile dispuse de compartimentul contabilitate ;
- asigură conducerea evidenței zilnice a registrului de casă și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile, în acest scop încasează sumele datorate bugetului local provenite din impozite si taxe locale, taxe de participare la licitații, taxe de urbanism, taxe autorizare, etc. și asigură predarea acestora la trezorerie;
- se deplaseaza in teren, la debitorii persoane fizice si juridice, pentru incasarea impozitelor si taxelor locale;
- realizeaza evidenta si gestionarea materialelor si a furniturilor de birou prin intocmirea notei de receptie, a fisei de magazie si respectiv a bonului de consum, a obiectelor de inventar prin intocmirea notei de receptie, a fisei de magazie, a mijloacelor fixe pe baza datelor furnizate de contabilitatea institutiei
- Compartimentul Impozite si Taxe, Casierie, exercită si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului.